

דף הנחיות לקבלנים ובונים

שלב א' - קבלת היתר בנייה וחיבור מים זמני

1. על הקבלן/בעל הנוכס במסגרת בקשה להיתר בנייה להגיש לאישור התאגיד את תכנית בקשה להיתר בניה - מתקני תברואה (תכנית סניטרית) לפי הנחיות הל"ת ודרישות רשויות שונות כגון כיבוי אש, המשרד לאיכות והגנת הסביבה, משרד הבריאות וכו', חתומה ע"י מהנדס אינסטלציה. התכנית תכלול אינסטלציה פנימית של המבנה וחימום על רקע מפה טופוגרפית עדכנית לרבות מיקום מדויק של מערכת מדידת מים עם מידות לעצמים קיימים, מיקום חיבור ביוב מתוכנן כולל מיקום תאי ביוב וסימון invert level, top level, עומק וקוטר התאים, פריסת קווי מים וביוב מתוכננים במגרש, גובה אבסולוטי של מפלס הכניסה לבנין הכל לפי הל"ת. התכנית תיבדק ע"י מהנדס התאגיד.
אישור התאגיד לתכנית מהווה תנאי לקבלת היתר בניה.
2. כאשר נדרש להתקין מים או ביוב חדש או שינוי חיבור קיים יש להגיש המסמכים הבאים לתאגיד:
 - א. החלטת וועדת תכנון ובניה לבקשה והיתר (אם העבודה מחייבת היתר בניה).
 - ב. תרשים מגרש בקו"מ 1:250 על רקע תכנית מדידה עדכנית עם סימון תשתיות קיימות בתחום המדידה לרבות מיקום בריכות ביוב ברחוב.
 - ג. תרשים סביבה בקו"מ 1:250.
 - ד. תכנית פיתוח שטח בקו"מ 1:250 או 1:100 הכוללת מיקום גדרות, כניסה לחניות ובניונים, מיקום חניה, מיקום מדויק של מערכת מדידת מים עם מידות לעצמים קיימים, מיקום חיבור ביוב מתוכנן, פריסת קווי מים וביוב מתוכננים במגרש, גובה אבסולוטי של מפלס הכניסה לבנין.
3. לכל הבניינים למעט בניה פרטית צמודת קרקע יצורפו בנוסף המסמכים הבאים:
 - א. דרישות כיבוי אש (אם נדרש בהחלטת ועדה מקומית).
 - ב. חישוב הידראולי לצריכת מים בשעת שיא.
 - ג. חישוב הידראולי של מהנדס אינסטלציה לצריכת מים בשעת חירום לצורך כיבוי אש כולל מערכת מתזים, גודל החיבור וגודל המד.
 - ד. תרשים חנוכית מדי מים.
 - ה. במידה וקיים מד מים בנוכס, יש לציין את מספרו.
4. מהנדס התאגיד או מי מטעמו יבדוק את התכנית ולאחר תיקונה לפי הערותיו יאשרה בחתימתו. עותק מתכנית ישאר בידי התאגיד.
5. אם מבוקש העתקת חיבורי מים או ביוב קיימים, מבקש ההיתר יחתום על טופס בקשה להעתקת חיבור מים/ביוב.
6. תשלום היטלי מים יעשה במחלקת קבלת קהל וגביה, והינו תנאי לקבלת היתר בניה. חישוב ההיטלים מתבסס על חוקי העזר של הרשויות המקומיות. יש לציין שההיטלים שונים בכל רשות מקומית.
7. עם קבלת היתר בנייה, יתייצב הקבלן/בעל הנוכס במשרדי שירות הלקוחות להגשת בקשה לחיבור האתר לרשת המים בחיבור זמני. על הקבלן להמציא לתאגיד:
 - א. טופס 2 מקורי חתום ע"י הוועדה המקומית לתכנון ולבניה.
 - ב. מסמך רשמי המעיד על ח.פ של החברה.
 - ג. הקבלן/המבקש יחתום על טופס בקשת צרכן לאספקת שירותים 240c ויקבל שובר תשלום עבור חיבור מונה המים הזמני.
8. לכל טופס 2 יותקן מד מים אחד בלבד ללא קשר לכמות היחידות/המבנים הכוללים בטופס 2. המד שיוותקן יהיה בקוטר 3/4 קבלן שייבקש מד גדול יותר ישלם הפרש בגין תוספת עלות המד. בכל מקרה הקוטר המרבי יהיה 2 לכל היותר.
9. התקנת מד מים זמני תבוצע תוך 6 ימי עבודה מיום התשלום, ובתנאי שהקבלן/המבקש הכין באתר בניה תשתית מתאימה לחיבור מד.
10. אם בביקור נציג התאגיד יתגלה שלא קיימת הכנת חיבור מתאימה, החיבור יבוצע תוך 6 ימי עבודה מיום תיקון הליקויים לשביעות רצון נציג התאגיד.

שלב ב' - במהלך הבניה

1. המד הזמני יותקן במקום הנגיש לקריאתו.
2. אחת לחודשיים תבוצע קריאת המד ושלה חיוב תקופתי לקבלן.
3. אם לא נעשתה קריאה תינתן הערכה לפי צריכה גיילה ולא פחות מ-30 מ"ק לתקופה של חודשיים. הקבלן רשאי לדווח ע"ג טופס דיווח קריאה עדכנית ויחויב בהתאם.

שלב ג' - לקראת אכלוס (טופס 4)

1. כחצי שנה לפני האכלוס המתוכנן יפנה הקבלן למשרדי התאגיד המקומיים לתאום וביצוע חיבור ביוב.
2. במידה ונדרשת העתקת חיבור מים ו/או ביוב מהנדס התאגיד או מי מטעמו יכין תחשיב ההוצאות בגין ההעתקה. העבודה תבוצע ע"י התאגיד לאחר קבלת תשלום והסדרת אישורי העבודה מול הגופים הרלוונטיים.
3. כחודשיים לפני האכלוס המתוכנן יפנה הקבלן למשרדי התאגיד המקומיים לתאום התקנת מד מים ראשי (למעט צמודי קרקע).
4. עם התקנת המד הראשי יפורק מד המים הזמני ע"י עובדי התאגיד אשר ידווחו על קריאת פירוק למחלקת שירות הלקוחות.
5. לקראת האכלוס ולאחר התקנת מד מים ראשי וביצוע חיבור ביוב בתאום עם התאגיד והשלמת כל הבדיקות הנדרשות, התאגיד יצא לאתר לבצע ביקורת לקראת קבלת טופס 4. הנציג יבדוק בהתאמה להיתר:
 - א. מיקום מד המים.
 - ב. סימון מד מים תואם לדירה.
 - ג. סימון על הדלת של ארון המונים.
 - ד. קיום מונה ראשי לבנין (מד מים משולב/אוקטב).
 - ה. ניתוק בין מערכת ניקוז לביוב (מבנים קיימים).
 - ו. קיום מז"ח (תחנות דלק, מערכות כיבוי אש, מכבסות, מקוואות, מערכות השקיה, מפעלי מזון, מרווח אוויר במיכלים).
 - ז. אישור גורם מוסמך על ביצוע ניקוי וחיטוי מערכת אספקת מים לפי דרישת הל"ת סעיף 2.17 ובהתאם להנחיות משרד הבריאות ובדיקה מיקרוביאלית.
 - ח. בדיקת קו המים ושוחות ביוב בשטח המגרש וחיבור ביוב לשוחת ביוב ציבורית. יש לשטוף ולנקות היטב השוחות והקווים טרם הבדיקה.
6. לאחר אישור נציג התאגיד על גבי טופס בדיקה, יגיש הקבלן למהנדס התאגיד המסמכים הבאים:
 - א. הצהרת מהנדס/מפקח על ביצוע האינסטלציה הסניטרית בהתאם להיתר הבניה ולתכניות המאושרות.
 - ב. אישור גורם מוסמך על ביצוע ניקוי וחיטוי מערכת אספקת המים לפי דרישות הל"ת סעיף 2.17 ובהתאם להנחיות משרד הבריאות ובדיקה מיקרוביאלית.
 - ג. אישור מכון בודק מוסמך לביצוע בדיקת מערכות מים וביוב מחוץ למבנה בתחום המגרש.
 - ד. תכנית עדות לאחר בניה של תרשים המגרש בקנ"מ 1:100 או 1:250 בקובץ ממוחשב בפורמט dwg או pdf.
 - ה. אישור בודק מוסמך להתקנת מז"ח אם נדרש (תחנות דלק, מערכות כיבוי אש, מכבסות, מקוואות, מערכות השקיה, מפעלי מזון, מרווח אוויר במיכלים).
 - ו. טופס התחייבות חתום, לניתוק החיבורים הזמניים לקראת אכלוס המבנה ותשלום בגין צריכה משותפת עד האכלוס.
 - ז. אישור מחלקת הגבייה בגין העדר חובות קבלן/צרכן.
7. הקבלן יגיש לשירות הלקוחות רשימת רוכשי הדירות הכוללת: מספרי דירה, שם הרוכשים, מספרי ת.ז של הרוכשים, שטח הדירה, מספר טלפון נייד של הרוכשים וכן רשימת המדים להתקנה לפי קוטר מד.
8. לאחר קבלת כל המסמכים, לרבות אישור צוות שטח וקבלה על תשלום בגין חיבור כל מדי המים במבנה, יאשר מהנדס התאגיד את טופס הטיולים של הקבלן/בעל הנוס.



שלב ד' - אכלוס המבנה

1. כתנאי להתקנת מונים דירתיים יש להציג טופס 4 מקורי וחתום מאת הוועדה המקומית לתכנון ולבניה. התקנת המונים תבוצע לאחר שכל דייר יגיע למשרדי התאגיד המקומיים ויפתח לו תיק צרכן.
2. כל דייר שיוגע עם טופס אישור אכלוס וטופס התקנת מד מים מאת הקבלן ימלא טופס בקשת צרכן להספקת שירותים וחיבור מד מים וכן טופס הצהרת מספר נפשות. נציגת מחלקת שירות לקוחות תעביר את פרטי הצרכן למחלקת תפעול להתקנת המד.
3. צוות התפעול יתקין את המד תוך 7 ימי עבודה.
4. חיוב בגין הצריכה המשותפת לבניין - כל עוד לא אוכלסו כל הדירות בבית המשותף, יחוייב הקבלן בגין צריכה המשותפת של היחידות שטרם אוכלסו.