י״ח תמוז, תשע״ט
21 יולי, 2019

לכבוד
<u>משתתפי המכרז</u>

ג.א.נ.,

הנדון: <u>הודעה מס׳ 2 – מענה לשאלות הבהרה - מכרז פומבי 10/2019 לאספקת שירותי הדפסת והפצת חשבונות מים ו/או ביוב, מסמכים נלווים ודברי דואר למי אשקלון תאגיד המים והביוב האזורי בע״מ</u>

1. מצ״ב שאלות שהוגשו על ידי מציעים פוטנציאליים ותשובת המזמין לשאלות.
2. הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על המציעים לצרף את הודעה זו להצעתם, כאשר היא חתומה כנדרש.
3. **יובהר ויודגש כי ככלל, הדרישות המחייבות הינן אלו המופיעות במסמכי המכרז וכי למעט במקום בו ציון במפורש אחרת ההבהרות וההדגשות באות להוסיף עליהן.**
4. לתשומת לב המציעים:

4.1. המועד האחרון להגשת שאלות – **<u>לא יאוחר מיום ה׳, ה – 18/07/2019 בשעה 16:00</u>**.

4.2. המועד האחרון להגשת הצעות **<u>- יום ג׳, ה – 06/08/2019 בשעה 12:00</u>**.

4.3. אל מסמך הבהרות מספר 1 צורף נוסח חדש ומחייב של **<u>״טופס 1 – הצהרת המציע והצעתו״ כנספח א׳.</u>**

תשומת לב המציעים כי נוסח <u>טופס 1</u> שצורף אל <u>הודעה מספר 1</u> מחליף את טופס 1 המקורי ממסמכי המכרז ויש לצרפו כשהוא חתום ומלא בנוסח שצורף אל הודעה מספר 1.

בכבוד רב,

שי שמעון חזוט
מנכ״ל (בפועל) מי אשקלון בע״מ

מס'	השאלה	הפניית השואל אל מסמכי המכרז			תשובת המזמין
		מסמך	סעיף	עמוד	
1	כתוב כמו בסעיף 8 הכנסת דף , האם הכוונה בסעיף רק להכנסת דף ומה ההבדל מסעיף 8 שגם שם מופיע צירוף לחשבון	6	9	52	השירות **<u>בסידורי מספר 8</u>** מתייחס אל הדפסת <u>מכתב</u> או <u>טופס</u>, כהגדרתם במסמך מספר 1 וצירופו אל החשבון וגורס כדלקמן: "תוספת צרופה לסידורי 2 או 3 או 4 או 5 - הדפסת מכתב לצרכן או טופס (בנוסף על המפורט בסידורי 2 או 3 או 4 או 5, לפי העניין), כהגדרתם במסמך 1, על גבי נייר נטול עץ בגודל A4 או בקירוב ל A4 - דף אחד, שחור לבן, בהדפסה על צד אחד, עם או בלי נתונים ומידע משתנה, כולל ביצוע כלל הפעולות הנדרשות לצורך קבלת הקבצים, המרתם, הדפסת הצרופה לרבות הנתונים והמידע המשתנה, צירופה לחשבון ועיטופה ביחד אתו לרבות קיפול, הכל כמפורט בתנאי המכרז" הגדרת "**<u>מכתב לצרכן</u>**" במסמך מספר 1 הינה כדלקמן: "מכתב לצרכן מסוים, בכל נושא שהוא, המיועד להדפסה דיגיטאלית, המהווה מסמך הנשלח בפני עצמו במשלוח נפרד או, המצורף כצרופה אל מסמך אחר, ולרבות אל חשבון מים ו/או ביוב, חשבון יתרות, הודעת חוב, הודעת דרישה, דרישה מיידית וכל מסמך אחר. מכתב לצרכן יכול שיכלול כל נושא העולה מצרכי העבודה השוטפת ולרבות, אך לא רק: הודעה על צריכה חריגה, הודעה על צריכה חריגה מאוד, הודעה על היעדר גישה מסיבות אשר אינן תלויות בתאגיד, הודעה על חיוב לפי הערכת צריכה, הודעה על החלפה מתוכננת של מד המים, הודעה על הפסקת מים, הודעה על החלפת צרכנים, הודעה על מבצע גביה, טופס וכיו"ב או לחילופין, הודעת דרישה או הודעת חוב או דרישה מיידית אשר אינן כוללות שובר מובנה לתשלום." הגדרת "**<u>טופס</u>**" במסמך מספר 1 הינה כדלקמן:

מס'	השאלה	הפניית השואל אל מסמכי המכרז			תשובת המזמין
		מסמך	סעיף	עמוד	
					"מסמך המהווה בסיס לפעולה מסוימת של הצרכן והמיועד להחזרה לתאגיד על ידי הצרכן ולרבות: טופס הרשמה לקבלת חשבונית במייל, טופס החלפת צרכנים, טופס קריאת מד מים על ידי הצרכן, בקשה להכרה בתעריף מיוחד בשל צריכה חריגה הנובעת מנזילה, בקשה להכרה בתעריף מיוחד בשל הפרשי מדידה חריגים הנובעים מנזילה, בקשה למשלוח מד המים לבדיקת בוררות, הצהרה על מספר הנפשות, בקשה לקבלת אישור על אי צריכת מים בנכס, טופס עדכון פרטי צרכן, בקשה לתיאום ביקור איש שטח בנכס, טופס הרשאה לחיוב קבוע של כרטיס אשראי (הוראת קבע באשראי), טופס הרשאה לחיוב קבוע של חשבון הבנק (הוראת קבע בבנק), טופס בקשה לעריכת בירור של חיוב בגין צריכת מים, טופס בקשה לעריכת בירור של חיוב חריג בגין צריכת מים, טופס בקשה להתקנת מד מים לבניה או לפיתוח תשתית, טופס בקשה להזרמת שפכים חריגים הטעונים אישור על פי סעיף 10 א, וכיו"ב." בעוד **<u>שסידורי מספר 8 בטופס 1</u>** עוסק בהדפסת מכתב או טופס על דף אחד, הרי **<u>שסידורי מספר 9</u>** עוסק בתשלום תוספת לדף שני באותו מכתב או טופס. כך לדוגמא: תוספת מכתב בן דף אחד (עריכתו, הדפסתו וצירופו) תעלה לא יותר מ 110 ₪ כמפורט בסידורי 8. תוספת מכתב בן שני דפים תעלה לא יותר מ 220 ₪ - 110 ₪ לדף הראשון (כמפורט בסידורי מספר 8) ו – 110 ₪ לדף מספר 2 כמפורט בסידורי מספר 9. למען הסר ספק יובהר כי המחיר/ים מתייחס/ים אל ביצוע כלל הפעולות הנדרשות לצורך קבלת הקבצים, המרתם, הדפסת

מס'	השאלה	הפניית השואל אל מסמכי המכרז			תשובת המזמין
		מסמך	סעיף	עמוד	
					הצרופה לרבות הנתונים והמידע המשתנה, צירופה לחשבון ועיטופה ביחד אתו לרבות קיפול, הכל כמפורט בתנאי המכרז.
2	כתוב כמו בסעיף 10 הכנסת דף , האם הכוונה בסעיף רק להכנסת דף ומה ההבדל מסעיף 10 שגם שם מופיע צירוף לחשבון	6	11	52	נא ראו מענה לשאלת הבהרה מספר 1 לעיל – התשובה זהה בהתאמות הנדרשות
3	כתוב כמו בסעיף 12 הכנסת דף , האם הכוונה בסעיף רק להכנסת דף ומה ההבדל מסעיף 12 שגם שם מופיע צירוף לחשבון	6	13	52	נא ראו מענה לשאלת הבהרה מספר 1 לעיל – התשובה זהה בהתאמות הנדרשות
4	כתוב כמו בסעיף 14 הכנסת דף , האם הכוונה בסעיף רק להכנסת דף ומה ההבדל מסעיף 14 שגם שם מופיע צירוף לחשבון	6	15	52	נא ראו מענה לשאלת הבהרה מספר 1 לעיל – התשובה זהה בהתאמות הנדרשות
5	מבקשים לראות/לקבל דוגמאות לסעיפים 2,3,4,5	6	2-5	50-51	לתאגיד אין דוגמא היות וטרם הוזמן השירות כאמור. על כל אחד מהשירותים להיות תואם את הגדרות המכרז. מבלי לפגוע באמור לעיל, או בכל מקום אחר במסמכי המכרז, מצורפת בזאת, **<u>כנספח א' להודעה זו</u>**, דוגמא של סריקת חשבון מים ושל מעטפה אינטגרלית אטומה כפי שהם מודפסים ומופצים כיום. דוגמת החשבון והמעטפה דומה לדרישות סידורי מספר 2. כמו כן, מצורפת דוגמת הודעת החוב – **<u>שאינה בתצורת חשבון, כהגדרתה במכרז, אלא כמכתב בלבד ללא שובר תשלום</u>** לו היתה כולל ספח היה מדובר בהודעת חוב בתצורת חשבון.
6	בסעיף 21 יש בקשה לחשבון מים שנהיה מעטפית כשהמחיר לפני הנחה הוא 600 ₪	6	2,21	50-53	**<u>סידורי 2</u>** מדבר על **<u>עיטוף במעטפה אינטגראלית, אטומה, מנייר שביט נטול עץ 90 גרם, בגודל 23.7 ס"מ x 16 ס"מ או 23.5 ס"מ x</u>**

מס'	השאלה	הפניית השואל אל מסמכי המכרז			תשובת המזמין
		מסמך	סעיף	עמוד	
	לעומת זה בסעיף 2 יש את אותו חשבון בתוספת מעטפה ועיטוף כשהמחיר לפני הנחה הוא 410 ₪ מה שיוצר מצב לכאורה שחשבון מים ללא מעטפה יותר יקר מחשבון מים עם מעטפה , מבקש הסבר אם יש שוני בין החשבונות מים של שני הסעיפים ומדוע זה כך.				**16 ס"מ**, עם תדפיס קבוע על גבי המעטפה בצבעים (פרוצס) של לוגו התאגיד ופרטים נוספים, לרבות עד שתי מודעות גרפיות מעבר ללוגו, תוך הדפסת הנתונים המשתנים על גבי המעטפה בצבע שחור, עם או בלי צרופות נוספות, הכל, כמפורט בתנאי המכרז. סידורי 21 מדבר על **מעטפית (קיפולית) בגודל A4 או מקורב ל A4, נייר שביט נטול עץ 90 גרם ממוגנט, בהדפסה דיגיטאלית דו-צדדית בצבע מלא,** הכל בהתאם לדרישות המכרז. מדובר בשני מוצרים שונים ולכן המחירים שונים. כעניין שבשגרה, ומבלי שיהיה באמור להלן משום מצג או התחייבות מצד התאגיד ומבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, סידורי מספר 2 ישמש לחשבון מים ו/או ביוב שוטף וסידורי מספר 21 לדבר דואר בתצורת חשבון כהודעת דרישה הכוללת ספח תשלום בהפקה נפרדת.
7	למיטב ידעתנו, מדובר בשירות מהיר בכמויות של מאות מכתבים בקובץ. האם יש טעות סופר במחיר ? כיוון שהסעיף כולל את העבודה והביול לפי המתבקש בסעיף זה.	שירות/ מוצר	20	53	נא ראו מענה לשאלה מספר 3 במסמך הסברות מספר 1. כמו כן, תשומת לב המציעים אל הנוסח המחייב והחדש של **"טופס 1 – הצהרת המציע והצעתו"** אשר צורף אל מסמך הבהרות מספר 1. **תשומת לב המציעים כי הטופס שצורף אל הודעה מספר 1 מחליף את טופס 1 המקורי ממסמכי המכרז ויש לצרפו כשהוא חתום ומלא בנוסחו המצורף להודעה זו.**

נספח א' – דוגמאות דפוס

דוגמת חשבון

מי אשקלון

ISO 9001:2008 IQC

ת.ד. 9111, אשקלון 7819002 | ת.ד. 206, נתיבות 8771101
www.mei-a.co.il | 1-800-800-277 טל.

חשבון תקופתי מים וביוב

תקופת חשבון

פרטי משלם ופרטי הנכס

שם משלם	מס' משלם / עוסק מורשה

כתובת הנכס	מס' כרטיס מים	מס' נכס

סוג שימוש	מס' נפשות	ת.עדכון מס' נפשות	מס' זכאים להטבה מיוחדת	אזור מים

חשבונית מס / קבלה	מקור
עוסק מורשה / ח.פ.	514478726
מס' חשבונית	
קוד מוטב	
תאריך הדפסת החשבון	

נתוני צריכה וקריאת מים

סוג קריאה	מס' מד מים	תאריך קריאה קודמת	קריאה קודמת	תאריך קריאה נוכחית	קריאה נוכחית	סיבת הערכה	תוספת לצריכה	סה"כ צריכה פרטית	הפרשי מדידה (כולל צריכה משותפת)
ראשי 1									
ראשי 2									

סה"כ כמות לחיוב:

סה"כ ימי צריכה:

התפלגות צריכת מים פרטית ומשותפת במ"ק

פירוט תעריפים (ללא מע"מ)

תיאור תעריף	תעריף למ"ק (₪)	כמות צריכה (מ"ק)	סה"כ ב - ₪

הודעות ללקוח

פירוט חיובים

סוג שירות	תיאור השירות	תיאור הפעולה	סכום

קלה

סה"כ לתשלום כולל מע"מ

מס' מסלקה

מועד אחרון לתשלום

ראה הסברים מעבר לדף

החשבונית אינה מהווה חשבונית מס ללא חותמת הבנק המעידה על פרעונה המלא. אלא אם הגבייה מתבצעת בהוראת קבע. במקרה של תשלום שלא באמצעות הבנק יש לצרף הודעה זו לתשלום.
חותמת וחתימת הקופה

חשבון תקופתי - מים וביוב

הודעת זיכוי

מקום לברקוד

שם משלם	מס' משלם / עוסק מורשה

כתובת הנכס	מס' נכס

מס' כרטיס מים	חשבון בנק הדואר

חשבונית מס / קבלה
עוסק מורשה / ח.פ. 514478726
תקופת החשבון
מס' חשבונית
קוד מוטב

לתשלום באמצעות ברקוד - נא הורידו את אפליקציית MAST

ש.ל.ח.

מס' מסלקה / ספח	לתשלום עד	סה"כ לחיוב כולל מע"מ

החשבונית אינה מהווה חשבונית מס ללא חותמת הבנק המעידה על פרעונה המלא. אלא אם הגבייה מתבצעת בהוראת קבע. במקרה של תשלום שלא באמצעות הבנק יש לצרף הודעה זו לתשלום.
חותמת וחתימת הקופה

Circle 08-1028908-198514

תעריפי המים והביוב

תעריפי המים אחידים בכל הארץ ונקבעים על ידי רשות המים בלבד. "הצריכה ביתית", למשל, מחויבת לפי שתי מדרגות תעריפים:

תעריף בסיס / נמוך: עבור צריכת המים המהווה "כמות מוכרת" - 7 מ"ק לנפש לחודשיים במכפלת מספר הנפשות המוכרות בנכס.

תעריף שולי / גבוה - עבור יתרת צריכת המים שמעבר לכמות המוכרת.

מספר הנפשות המוכר

בהתאם לכללי המים (קביעת כמות מוכרת), התשע"ו 2016, שנקבעו על ידי רשות המים, תאגיד המים מעדכן אחת לחודשיים את מספר הנפשות ביחידת דיור בהתאם לנתוני מרשם האוכלוסין.

באם מספר הנפשות במרשם האוכלוסין אינו תואם את מספר הנפשות המתגוררות בנכס, ניתן לעדכן את התאגיד באמצעות טופס הצהרת נפשות בצירוף אסמכתאות רלוונטיות.

באם לא יוצגו נתונים בדבר המתגוררים ביחידת הדיור, יעמוד מספר הנפשות בנכס על 2.

צריכה פרטית

כמות המים שנצרכה על ידי הצרכן, שהינה ההפרש בין הקריאה הנוכחית והקריאה הקודמת שנקראה במד המים הפרטי (משויך). לצריכה זו יתווספו הפרשי מדידה.

סוג קריאה

מפרט האם כמות הצריכה לחיוב נעשתה לפי קריאת מד המים בפועל, או על פי הערכה. הערכה נעשית, בין השאר, במקרים שבהם אין גישה למד המים ו/או מד המים אינו תקין ו/או ישנו חשש שאינו תקין, ובמקרים שבהם לא מותקן מד מים בנכס. במקרה של הערכה, תפורט בחשבון הסיבה לביצוע ההערכה.

הפרשי מדידה (צריכת מים משותפת)

ההפרש שבין כמות המים שנמדדה במד המים הראשי ובין כמות המים שנמדדה בסך כל מדי המים הפרטיים בנכס, באותה תקופת חיוב. הפרשי מדידה מחולקים בין הצרכנים באופן שווה ומתווספים לצריכת המים הפרטית. הפרשי מדידה שלילים נוצרים כאשר כמות המים שעברה במד הראשי נמוכה מסך הצריכה שנמדדה בכל מוני המים הפרטיים באותה תקופה ומחולקים בין הצרכנים כזיכוי. עם זאת החברה רשאית לא לזכות בהפרשי מדידה שלילים בהתקיים תנאים המפורטים בסעיף 3א' לאמות המידה לשירות. בהתאם לסעיף 108 לחוק - זכאי הצרכן להשיג על החלטת החברה אם סבור כי לא מתקיימים התנאים שבסעיף 3א(א).

חיובי מזערי (דמי שימוש קבועים)

בהתאם לכללים, כל צרכן חייב בתשלום לפי צריכה מזערית של 3 מ"ק לחודשיים, אף אם צרך בפועל פחות מכך, או לא צרך מים כלל.

אופן חישוב חשבון המים

תעריפי המים אחידים בכל הארץ ונקבעים על ידי רשות המים. סכום החיוב הינו מכפלה של כמויות המים שנצרכו בתקופת החשבון בתעריפי המים, כמצוין על גבי החשבון.

אחריות הצרכן לרשת הפרטית

תאגיד **מי אשקלון** אחראי על מערכת המים העירונית, עד למד המים הראשי בכל נכס. האחריות על צנרת המים הפרטית, לרבות צנרת המים הפרטית-המשותפת, שאחרי מד המים הראשי, מוטלת על הצרכן, לרבות האחריות לאובדן מים הנובע מנזילות או מאביזרים שאינם תקינים ברשת הפרטית.

תשלום במועד וריבית פיגורים

יש לשלם את חשבון המים עד למועד הנקוב בחשבון. אי תשלום במועד יחייב תוספת ריבית פיגורים יומית, בשיעור שנקבע בכללי המים. כמו כן, אי תשלום עלול לגרור הליכים משפטיים או מנהליים, לרבות חיוב בגין פעולות אכיפה.

"בקשה לעריכת בירור" של חשבון תקופתי

"במידה וצרכן סבור כי חשבון המים שגוי, רשאי הצרכן לדרוש מהחברה בירור, בתוך 30 יום מהמועד האחרון לתשלום החשבון התקופתי עליו הוא מבקש בירור.

מען לפניות ציבור ברשות המים - אתר האינטרנט שכתובתו : www.water.gov.il

בקשה להסדר תשלומים:

צרכן מים בעל יתרות חוב זכאי להסדר תשלומים בהתאם לכללי תאגידי מים וביוב, אמות המידה לשירות.

מועדים לחיוב בהוראת קבע:

צרכן מים יכול לבקש הסדר תשלום בהו"ק באחד מבין המועדים: 1 לחודש, 10 לחודש, 20 לחודש או 30 לחודש.

המשך הסבר אודות החשבון

תקופת חשבון
חשבונות המים נשלחים לצרכנים אחת לחודשיים.

מספר ימי החיוב
מציג את מספר הימים בגינם מחוייב הצרכן בחשבון, כלומר מספר הימים שחלפו בין הקריאה הקודמת לקריאה הנוכחית.

כרטיס מים
מספר רנדומלי המייצג את הנכס במערכת הבילינג של התאגיד ומשמש לזיהוי הנכס.

מספר משלם
מספר תעודת זהות או מספר תאגיד, לפי העניין, של מי שרשום בפנקסי החברה כמשלם.

מספר משלם
מאפיין את מטרת השימוש במים לאותו צרכן בנכס כגון: מגורים, בנייה, מסחר, מלאכה ושירותים, צרכנים גדולים וחקלאות.

סוג מד מים
מד מים ראשי או מד מים פרטי. בנכס בו קיימים מספר מדי מים פרטיים המודדים ביחד את כל הצריכה של הצרכן יקבלו המדים מספור רץ: פרטי 1, פרטי 2 וכו'

גרף התפלגות צריכת המים
מציג את התפלגות צריכת המים: פרטית והפרשי מדידה, בתקופות החשבון השונות.

מספר מסלקה
המספר המזהה של החשבונית/הודעת החיוב במערכת החברה.

ספחי תשלום
הספח העליון מהווה חשבונית מס/קבלה עבור הצרכן לאחר ביצוע התשלום. הספח התחתון של החשבון נועד לאלו המשלמים בבנק או בדואר. ספח זה הוא הקבלה הנשלחת לתאגיד.

קבלת קהל באשקלון

ימים ב', ד', ה'
08:30-15:30

ימים א', ג'
08:30-13:30
16:00-18:00

פקס. 08-9578820
רח' יורם ורון 2, קומה 7

קבלת קהל בנתיבות

ימים א', ג', ה'
08:30-15:00

ימים ב', ד'
08:30-14:30
16:00-18:00

פקס. 08-9944932
רח' ירושלים, 18קומה א'

מוקד טלפוני

טל. 1800-800-277

שעות מענה בירורים
ימים א'-ה' 08:30-20:00
יום ו' 08:30-12:30

שעות מענה תשלומים
ימים א'-ה' 08:00-22:00
יום ו' 08:00-12:30

למוקד תקלות ובחירום
ח"יג: 106

פניות הציבור

pniyot@mei-a.co.il

אפשרויות תשלום

הוראת קבע בבנק
או בכרטיסי אשראי

באתר האינטרנט:
www.mei-a.co.il

בטלפון:
1-800-800-277

תשלום במחלקת שירות לקוחות וגבייה, בבנק הדואר ובבנקים המסחריים

מי אשקלון
מאגר כסף והביוב האזור בעם

קבלת קהל

אשקלון	נתיבות
ימים ב', ד', ה' 08:30-15:30	ימים א', ג', ה' 08:30-15:00
ימים א', ג' 08:30-13:30	ימים ב', ד' 08:30-14:30
16:00-18:00	16:00-18:00
רח' יורם ורון 2, קומה 7, אשקלון	רח' ירושלים 18, קומה א', נתיבות

לשירות לקוחות ומוקד תקלות
חייגו חינם: 1800-800-277
www.mei-a.co.il

1800-800-277
www.mei-a.co.il

מי אשקלון
מאגר כסף והביוב האזור בעם

מרקם DN-1028009-082857

הודעת חוב בתצורת מכתב (לא בתצורת חשבון)

מי אשקלון
ת.ד. 9111, אשקלון 7819002
ת.ד. 206, נתיבות 8771101
טל. 1-800-800-277
www.mei-a.co.il

תאריך הדפסה

הודעת חוב

פרטי משלם ופרטי הנכס

שם המשלם	מס' משלם / עוסק מורשה

מס' כרטיס מים	כתובת הנכס	מס' נכס

בהתאם לחוק הגנת הצרכן (תיקון מס' 46), התשע"ו-2016, הרינו להודיעך בזאת כי קיים חוב בחשבונך לפי הפירוט להלן.
במידה ולא ישולם החוב האמור תוך 14 ימים ממועד שליחת הודעה זו, יאלץ התאגיד לנקוט בהליכי אכיפה מנהליים ו/או משפטיים לגבייתו.

פירוט חיובים

תקופת החיוב	תאור החיוב	סכום

מע"מ	
סה"כ כולל מע"מ	

שים לב!!!
הודעה זו מציינת את יתרת החוב בעבור שירותי מים, ביוב ואחרים שנרשמו בתקופת חשבון אחרונה וטרם שולמו ואינה כוללת יתרות ריבית.
הודעה זו אינה כוללת יתרות קודמות בגינם הונפקו הודעות חוב בנפרד.
יתרת חוב הכוללת לנכס זה עומדת על : _____ ₪ כולל מע"מ.
הסכום הסופי ייקבע על פי רישומי התאגיד במועד התשלום בפועל.
במידה והחוב שולם ראה הודעה זו כמבוטלת.
לפרטים נוספים ולתשלום ניתן לצלצל למוקד הברורים והתשלומים בטלפון:
1-800-800-277.
שובר זה לא ניתן לתשלום בדואר/בנקים

Orcl 08-102808-168514

קבלת קהל באשקלון

ימים ב', ד', ה'

08:30-15:30

ימים א', ג'

08:30-13:30

16:00-18:00

פקס. 08-9578820

רח' יורם ורון 2, קומה 7

קבלת קהל בנתיבות

ימים א', ג', ה'

08:30-15:00

ימים ב', ד'

08:30-14:30

16:00-18:00

פקס. 08-9944932

רח' ירושלים, 18קומה א'

מוקד טלפוני

טל. 1800-800-277

שעות מענה בירורים

ימים א'-ה' 08:30-20:00

יום ו' 08:30-12:30

שעות מענה תשלומים

ימים א'-ה' 08:00-22:00

יום ו' 08:00-12:30

למוקד תקלות ובחירום

חיוג: 106

פניות הציבור

pniyot@mei-a.co.il

אפשרויות תשלום

הוראת קבע בבנק

או בכרטיסי אשראי

באתר האינטרנט:

www.mei-a.co.il

בטלפון:

1-800-800-277

תשלום במחלקת שירות לקוחות וגבייה, בבנק הדואר ובבנקים המסחריים

מי אשקלון

ת.ד. 9111, אשקלון 7819002 | ת.ד. 206, נתיבות 8771101

טל. 1-800-800-277 | www.mei-a.co.il

www.mei-a.co.il