



הזמנה לקבלת מידע לעניין נכס להשכרה

מי אשקלון, תאגיד המים והביוב האזורי בע"מ (להלן: "התאגיד") פונה לבעלי נכסים, העומדים בקריטריונים שיפורטו להלן, למסור מידע בנוגע לנכסים להשכרה למטרת משרדי הנהלת התאגיד.

1. הנכס מיועד לשמש את מערך השירות, התמיכה וההנהלה של התאגיד לרבות אגף הנדסה של התאגיד וכן פונקציות נוספות.
2. בכוננת התאגיד לשכור את הנכס לתקופה של 6 שנים, עם אופציה לתאגיד בלבד להאריך את תקופת השכירות לשתי תקופות נוספות. האחת לתקופה של 2 שנים והשנייה לשנה נוספת בלבד ובכל מקרה לא יותר מ-9 שנים.
3. על הנכס להיות בשטח של כ-350 מ"ר ברוטו (עם סטיות אפשריות של כ-15% לכל כיוון). על הנכס לכלול שירותים, מטבחון, חלוקה פנימית והתאמות אשר יבוצעו על ידי בעל הנכס, בהתאם למפרט ופריסה של התאגיד.
4. על המשרדים להימצא בתחום העיר אשקלון באזור בעל גישות בכלל ולאולוסיות מיוחדות בפרט.
5. באזור הנכס צריכים להיות מוגרשי חנייה משויכים בהיקף כללי של כ-12 מקומות חנייה, לרבות חניית נכים.
6. על המשרדים המוצעים להיות ברמת גימור טובה בהתאם למפרט שיסופק על ידי התאגיד ו/או מתכנן מטעמו ובכלל זה, התאמות, מחיצות גבס, מזגנים, גופי תאורה שקועים, מערכת תקשורת, מחשבים וטלפוניה, מערכת כיבוי אש, ריצוף, מערכות סניטציה, חשמל וכדומה.
7. לנכס המוצע יש טופס 4 ואישור לפי תב"ע לשמש לייעוד של משרדים.
8. המשרדים יועברו לחזקת התאגיד בתוך 120 ימים מיום חתימה על הסכם השכירות.
9. מובהר בזאת, כי התאגיד אינו משלם דמי תיווך.
10. **כל בעלי הנכסים לפרט בפנייתם:**

- את אופן החישוב שטחי הנכס לצרכי תשלומי שכירות, מיסים וכד' (יחס ברוטו-נטו).
- את דמי השכירות המבוקש ב- ₪ למ"ר (לא כולל מע"מ).
- את דמי הניהול הקבועים הנדרשים.
- לצרף נסח רישום של לשכת רישום המקרקעין להוכחה על בעלות על הנכס.
- לצרף תכנית מצבית כולל ציון עמודים וחתכים.

את הפניות יש למסור במסירה ידנית במשרדי הנהלת התאגיד בכתובת:
שדרות התעשייה 8 (קומה שנייה), אשקלון - לידי מנהלת לשכת התאגיד
עד ליום חמישי ה - 22/12/2016 בשעה 12:00 בצהריים.

אין התאגיד מתחייב לקבל את הפנייה בעלת המחיר הנמוך ביותר או כל פנייה שהיא.

בברכה,

רו"ח שי חזוט | מנכ"ל בפועל וחשב התאגיד